

PROJEKT

UCHWAŁA NR VII/...../24 RADY GMINY GŁÓWCZYCE z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie podziału sołectwa Żelkowo i utworzenia nowego sołectwa Zgojewo oraz zmiany uchwały Rady Gminy Główczyce w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz statutu osiedla

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) oraz § 59 uchwały Nr XLIII/415/2018 Rady Gminy Główczyce z dnia 4 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Główczyce (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 4016 oraz z 2019 r. poz. 828)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Zgojewo i Zgojewko, po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, dokonuje się podziału sołectwa Żelkowo w następujący sposób:

- 1) wyłącza się wieś Zgojewo i wieś Zgojewko z sołectwa Żelkowo,
- 2) tworzy się sołectwo Zgojewo obejmujące wsie: Zgojewo i Zgojewko.

§ 2. 1. Organizację i zakres działania sołectwa określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do czasu wyboru organów sołectwa Zgojewo, działają obecne organy sołectwa Żelkowo.

§ 3. W uchwale Nr 304/R/2014 Rady Gminy Główczyce z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz statutu osiedla (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 2241 oraz z 2019 r. poz. 1732) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 załącznika nr 25 Statut Sołectwa Żelkowo otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Żelkowo, Czarny Młyn, Murowaniec.”;
- 2) w § 1 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:
„27) Sołectwo Zgojewo stanowiący załącznik nr 28 do niniejszej uchwały.”, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**STATUT SOŁECTWA
ZGOJEWO**
Gmina Główny
Województwo pomorskie

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Główny,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zgojewo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Główny,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Główny,
- 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Główny.

§2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Główny,
- 3) niniejszego statutu.

**Rozdział II
Nazwa i obszar sołectwa**

§ 3. Sołectwo Zgojewo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Zgojewo, Zgojewko.

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest działalność na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**Rozdział III
Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w liczbie od 3 do 5 osób. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 7. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lata.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej winny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) wybieranie, odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) prawo wypowiedania się oraz opiniowania i decydowania, zgodnie z art. 48 ust. 2 o samorządzie gminnym o korzystaniu z dotychczasowych praw sołectwa z mienia gminnego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć społecznych o charakterze inwestycyjnym,
- 5) dokonywanie okresowej oceny działalności sołtysa.

§ 9. Uczestnictwo w zebraniu wiejskim:

- 1) prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy,
- 2) podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Głównicyce,
- 3) osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad,
- 4) w zebraniu mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych oraz zaproszeni goście, którzy także podpisują się na liście obecności.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, z zastrzeżeniem § 19, z inicjatywy:

- 1) z własnej,
- 2) na wniosek rady sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy.

§ 11. Ważność zebrania wiejskiego i prawomocność uchwał:

- 1) wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) w przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu;
- 3) zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną powiadomieni o nim co najmniej na 3 dni przed zebraniem, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 4) uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

- § 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys.
2. W razie nieobecności sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, mieszkańcy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego obrad.
 3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskiej na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
 4. Obrady są protokołowane i wraz z uchwałami oraz wnioskami przekazywane do Urzędu Gminy.
 5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy inicjowanie, organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla sołectwa sprawach,
- 6) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m. in. w zakresie obronności i sytuacji kryzysowej, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat.

§ 14. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) współpraca z sołtysem przy realizacji zadań istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrania wiejskiego i sporządzanie projektów uchwał,
- 3) zbieranie i rozpatrywanie wniosków i postulatów od mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

§ 15. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 16. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

Rozdział IV Gospodarka mieniem i finansami

§ 17. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy Głowczyce.

§ 18. 1. Rada Gminy uchwałą wyraża lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zasady gospodarowania środkami funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i rada sołecka zwołuje Wójt, określając miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu i wówczas podejmuje się ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego uprawnieni do głosowania zobowiązani są do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

§ 21. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom, którym przysługuje takie prawo zgodnie z przepisami prawa określającymi prawo wyboru do rady gminy.

§ 22. 1. Prowadzący zebranie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie komisji ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

§ 23. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół z wyborów podpisuje komisja skrutacyjna.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa wybory odbywają się aż do skutku.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Główny.
4. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
5. Nieważne są głosy na kartach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) bez pieczęci Urzędu Gminy
 - 3) gdzie postawiono więcej znaków przy nazwiskach niż jest mandatów
 - 4) mieszkaniec nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 26. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku (nazwiskach określonego kandydata (kandydatów)).

- § 27.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Jeśli głosowanie to nie rozstrzygnie o wyborze, przeprowadza się losowanie.
 4. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybranych członków rady sołeckiej.

- § 28.** 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej, z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 21.
 3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta Gminy.
 4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.
 5. Wójt Gminy w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji rewizyjnej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Gminy.
 6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.
 7. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonym w niniejszym statucie.

Rozdział VI

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej

- § 29.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego
 - 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej mogą złożyć:
- 1) Rada Gminy,

- 2) Wójt Gminy,
- 3) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
3. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, bez wysłuchania wyjaśnień, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
4. Odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

§ 30. 1. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Wójtowi.

2. Poszczególni członkowie rady sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację sołtysowi.

§ 31. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego w terminie 2 miesięcy.

§ 32. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 3) konsultowanie spraw i zagadnień przedstawionych sołectwu przez Radę,
- 4) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza kulturalnymi, sportowymi, zakładami opieki zdrowotnej,
- 6) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni,
- 7) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 8) współpraca z radnymi,
- 9) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 10) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania,
- 11) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa w następujących sprawach:
 - a) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek użyteczności publicznej, placówek świadczących usługi komunalne, placówek opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
 - b) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa,
- 12) wykonywanie uchwał rady gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa i przekazywanie ich radzie gminy lub Wójtowi;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Głowczyce.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Wójt ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.
4. Sołtys jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności orzeka Wójt Gminy.

§ 35. 1. Organem kontroli jest Rada Gminy.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 2.
4. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa poprzez komisję rewizyjną.
5. Komisja rewizyjna wykonuje zadania kontrolne w zakresie wyznaczonym przez Radę.
6. Komisja rewizyjna ma prawo wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredni wgląd w tok spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 36. Skargę na działalność sołtysa rozstrzyga rada gminy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.